

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ООО «Протект-БР»

_____ С.А.Мазеин
« 10 » _____ января _____ 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О структурном подразделении Общества с ограниченной
ответственностью «Протект Бизнес ресурс»

(«Учебный центр»)

2022г.

1. Общие положения

1.1 Структурное подразделение общества с ограниченной ответственностью «Протект Бизнес ресурс» «Учебный центр» (далее – Учебный центр) создан в соответствии с Уставом ООО «Протект-БР», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, является специализированным структурным образовательным подразделением и не является обособленным структурным подразделением ООО «Протект-БР» (далее – Общество).

1.2 В своей деятельности Учебный центр руководствуется:

- законодательными и иными нормативно-правовыми актами РФ;
- Уставом и нормативными документами Общества;
- приказами (распоряжениями) Директора Общества;
- указаниями и распоряжениями руководителя Учебного центра;
- положением о специализированном структурном образовательном подразделении «Учебный центр» (далее – Положение).

1.3 Учебный центр создается, реорганизуется или ликвидируется приказом Директора Общества.

1.4 Учебный центр находится в административном и функциональном подчинении у Директора Общества.

1.5 Непосредственное руководство Учебным центром осуществляет руководитель. Назначение и освобождение от должности руководителя Учебного центра производится приказом Директора Общества.

1.6 Работа Учебного центра организуется на основе реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации.

1.7 Сотрудники Учебного центра находятся в подчинении у руководителя Учебного центра и действуют на основании должностных инструкций.

1.8 Процесс обучения осуществляется согласно имеющейся лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2. Организационная структура

2.1 Структура Учебного центра утверждается Директором Общества.

2.2 В состав Учебного центра входят:

- руководитель Учебного центра;
- преподаватели;
- специалист по документообороту.

2.3 Обязанности между работниками Учебного центра распределяются руководителем Учебного центра и определяются в должностных инструкциях.

3. Цели и виды деятельности

3.1. Целями Учебного центра являются:

- содействие во всестороннем удовлетворении образовательных и иных запросов населения;
- повышение профессиональных знаний специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций.

3.2. Учебный центр реализует следующие программы дополнительного профессионального образования: программы повышения квалификации.

3.3. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

3.4. Учебный центр осуществляет следующие дополнительные виды деятельности:

- консультационная деятельность;
- организация и проведение международных, межрегиональных, региональных и местных научно-практических семинаров, тренингов и т.п.

4. Функции

4.1. Создание условий для качественной организации дополнительного профессионального образования: реализации программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки;

4.2. Содержание в надлежащем порядке и чистоте учебных помещений, рабочих мест, территории, закрепленной за Учебным центром.

4.3. Соблюдение законодательства РФ, Трудового кодекса РФ в вопросах, входящих в компетенцию Учебного центра.

4.4. Выполнение утвержденных мероприятий, приказов и т.д.

4.5. Руководитель Учебного центра осуществляет общую координацию и управление деятельностью Учебного центра.

4.6. Преподаватели обеспечивают разработку новых и адаптацию существующих курсов, подготовку методических материалов для их предоставления обучающимся.

5. Основные характеристики образовательного процесса

5.1. Организация образовательного процесса регламентируется образовательными программами и расписанием занятий, разрабатываемыми Учебным центром. Начало занятий и окончание занятий предоставляется по индивидуальному графику.

5.2. Содержательная сторона учебного процесса определяется утвержденными Обществом образовательными программами, учебными планами. Преподаватели имеют право самостоятельно определять содержание, методы и использование индивидуальных программ по своему модулю, дисциплине.

5.3. Учебный центр гарантирует получение образования на государственном языке Российской Федерации. Основным языком преподавания в Учебном центре является русский язык – государственный язык Российской Федерации согласно п.2 ст.14 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.4. Дополнительное профессиональное образование включает в себя следующие виды обучения:

- очное,
- очно-заочное,
- заочное.

По окончании обучения при условии успешного обучения и предоставления персональных данных выдается удостоверение о повышении квалификации, в противном случае – сертификат о прослушивании курса.

5.5. Продолжительность учебных курсов составляет минимум 16 академических часов. Продолжительность одного дня занятий не может превышать 8 академических часов.

5.6. Учебный центр обязан до заключения договора предоставить достоверную информацию о себе и оказываемых платных дополнительных образовательных услугах, обеспечивающую обучающемуся возможность их правильного выбора.

5.6.1. До заключения договора Учебный центр обязан предоставить также для ознакомления по требованию обучающегося:

а) Положение о структурном подразделении «Учебный центр» общества с ограниченной ответственностью «Протект Бизнес ресурс»;

б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

в) адрес и телефон учредителя Учебного центра;

г) образец договора на оказание платных образовательных услуг.

5.6.2. Учебный центр оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, Положением об оказании платных образовательных услуг и лицензией Общества.

5.6.3. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учебный центр и обучающийся несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.6.4. Взаимоотношения Учебного центра, обучающегося и организаций - заказчиков регулируются договором, определяющим образовательную программу, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность Учебного центра в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо прекращения деятельности образовательного учреждения, иные условия.

5.7. Порядок приема, основания отчисления и восстановления обучающихся осуществляется в соответствии с Положением о правилах внутреннего распорядка слушателей общества с ограниченной ответственностью «Протект Бизнес ресурс» «Учебный центр». Обучающиеся зачисляются в Учебный центр приказом руководителя Учебного центра.

5.8. Освоение дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки) завершается выдачей удостоверений или сертификатов.

6. Права

6.1. Права, предоставленные Учебному центру, связанные с его профессиональной деятельностью, осуществляются руководителем Учебного центра и по установленному распределению обязанностей – сотрудниками Учебного центра.

6.2. Учебному центру предоставляется право:

6.2.1 Участвовать в разработке, внедрении и оценке эффективности процессов в области подбора, развития, обучения и оценки деятельности персонала Общества.

6.2.2 Заниматься преподавательской деятельностью.

6.2.3 Привлекать специалистов для обучения и повышения квалификации персонала Общества, разработки и изготовления технических средств обучения, учебно-наглядных пособий, методических рекомендаций, учебных планов и образовательных программ.

7. Ответственность

7.1 Учебный центр несет ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на него согласно разделам 3 и 4 настоящего Положения.

7.2 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, несёт руководитель Учебного центра.

7.3 Ответственность сотрудников Учебного центра устанавливается их должностными инструкциями.